Приложение № 5
к Агентскому договору (публичной оферте)
для партнёров сервиса CoffeeFlow, редакция № 1

УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

при исполнении Агентского договора для партнёров сервиса CoffeeFlow

Настоящие Условия являются неотъемлемой частью Агентского договора (публичной оферты) для партнёров сервиса CoffeeFlow (далее — «Договор») и определяют порядок обработки персональных данных Гостей и сотрудников сторон в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — «Закон»). Термины с заглавной буквы имеют значение, определённое Договором.

1. РОЛИ СТОРОН

1.1. Платформа является оператором персональных данных Гостей, которые она собирает через приложение CoffeeFlow, в целях работы Сервиса, заключения и исполнения договоров с Гостями, приёма платежей и выдачи кассовых чеков. Правовые основания и цели обработки доведены до Гостей в Политике обработки персональных данных Платформы (https://coffee-flow.ru/privacy) и в пользовательском соглашении Сервиса.

1.2. Кофейня является оператором персональных данных Гостей в объёме, который она получает через Кабинет для исполнения заключённого с Гостем договора розничной купли-продажи (пункт 5 части 1 статьи 6 Закона). Кофейня самостоятельно определяет цели обработки этих данных только в пределах, указанных в разделе 3, и не вправе использовать их для иных целей.

1.3. В части действий, которые Кофейня совершает с данными Гостей по указанию Платформы (связь с Гостем по вопросу Заказа, рассмотрение претензии, переданной Платформой), Кофейня действует по поручению Платформы, а настоящие Условия являются поручением оператора в смысле части 3 статьи 6 Закона.

1.4. Платформа является оператором персональных данных сотрудников Кофейни, которым предоставляется доступ в Кабинет, в целях предоставления доступа, обеспечения безопасности Сервиса и исполнения Договора.

2. СОСТАВ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ДАННЫХ

2.1. Платформа передаёт Кофейне через Кабинет и Telegram-бот следующие данные Гостя по каждому Заказу: имя, указанное Гостем в приложении; номер телефона в маскированном виде (последние цифры); номер и состав Заказа; время получения; комментарий Гостя к Заказу, если он есть. Полный номер телефона и иные данные Гостя Кофейне не передаются, за исключением случаев, когда это необходимо для рассмотрения претензии Гостя и Гость согласился на передачу.

2.2. Кофейня передаёт Платформе следующие данные своих сотрудников: фамилия и имя, логин, роль в Кабинете, номер телефона и идентификатор Telegram (для подключения бота), а также данные контактного лица и подписанта, указанные в Заявлении.

2.3. Стороны не передают друг другу специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные.

3. ЦЕЛИ И ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ДАННЫМИ ГОСТЕЙ

3.1. Кофейня обрабатывает данные Гостей исключительно в целях: приготовления и выдачи Заказа; идентификации Гостя при выдаче по номеру Заказа; связи с Гостем по вопросам конкретного Заказа; рассмотрения претензий по Заказу; ведения учёта Заказов в объёме, необходимом Кофейне по закону.

3.2. Разрешённые действия: получение, просмотр в Кабинете, использование для исполнения Заказа, передача внутри Кофейни сотрудникам, непосредственно исполняющим Заказ, уничтожение. Хранение данных Гостей осуществляется в Сервисе; Кофейня не создаёт собственных копий и баз данных Гостей, кроме случаев, когда хранение прямо требуется законом.

3.3. Запрещается: использовать данные Гостей для рекламы, рассылок, программ лояльности и приглашения Гостей в иные каналы заказа; передавать данные третьим лицам, кроме случаев, предусмотренных законом; выгружать, фотографировать и копировать данные Гостей из Кабинета; обрабатывать данные после исполнения Заказа и урегулирования претензий по нему.

4. ОБЯЗАННОСТИ КОФЕЙНИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ ГОСТЕЙ

4.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных (статья 7 Закона) и не раскрывать их третьим лицам без согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.2. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры защиты данных (статья 19 Закона): предоставлять доступ в Кабинет только сотрудникам, которым он необходим для исполнения Заказов, по персональным учётным записям; не передавать учётные данные; не оставлять Кабинет открытым на устройствах, доступных посторонним; прекращать доступ уволенных сотрудников не позднее одного рабочего дня.

4.3. Уведомлять Платформу о любом инциденте, повлёкшем или способном повлечь неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных Гостей, не позднее 24 часов с момента выявления, с описанием инцидента и принятых мер, и оказывать содействие Платформе в исполнении её обязанностей по части 3.1 статьи 21 Закона.

4.4. По требованию Платформы прекратить обработку и уничтожить персональные данные Гостей, оказавшиеся у Кофейни вне Сервиса, в течение 3 рабочих дней, и подтвердить это письменно.

4.5. Обеспечивать обработку данных Гостей с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации (часть 5 статьи 18 Закона). Платформа обеспечивает размещение Сервиса на территории Российской Федерации.

4.6. Направлять Платформе в течение 2 рабочих дней поступившие от Гостей запросы, связанные с их персональными данными, обработкой которых занимается Платформа, и предоставлять Платформе сведения, необходимые для ответа Гостю, в тот же срок.

4.7. По запросу Платформы предоставлять сведения о принятых мерах защиты и об обработке данных Гостей, но не чаще одного раза в полгода.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПЛАТФОРМЫ

5.1. Обрабатывать данные Гостей на законных основаниях, информировать Гостей о передаче данных Кофейне для исполнения Заказа в Политике обработки персональных данных и пользовательском соглашении Сервиса.

5.2. Передавать Кофейне только данные, указанные в пункте 2.1, и ограничивать срок их отображения в Кабинете сроком, необходимым для исполнения Заказов и рассмотрения претензий.

5.3. Обрабатывать данные сотрудников Кофейни только в целях пункта 1.4, обеспечивать их защиту в соответствии со статьёй 19 Закона, информировать сотрудников об обработке при первом входе в Кабинет и уничтожать их данные в течение 30 дней после прекращения доступа, если более длительный срок хранения не требуется законом (например, для журналов действий).

5.4. Исполнять обязанности оператора перед Гостями (разделы III–IV Закона) и перед уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, включая уведомления об обработке и об инцидентах.

5.5. Уведомлять Кофейню об инцидентах с данными её сотрудников не позднее 24 часов с момента выявления.

6. ОБЯЗАННОСТИ КОФЕЙНИ В ОТНОШЕНИИ ДАННЫХ СОТРУДНИКОВ

6.1. Кофейня гарантирует, что передача Платформе данных сотрудников (пункт 2.2) осуществляется на законном основании, и до предоставления доступа информирует сотрудников о том, что их данные обрабатываются Платформой в целях предоставления доступа в Кабинет, с указанием наименования и адреса Платформы и ссылки на Политику обработки персональных данных Платформы (часть 3 статьи 18 Закона).

6.2. Кофейня сообщает Платформе о необходимости прекратить доступ сотрудника не позднее одного рабочего дня со дня увольнения или изменения его обязанностей.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И СРОК ДЕЙСТВИЯ

7.1. Каждая сторона несёт ответственность за соблюдение Закона в части обработки, которую она осуществляет. Сторона, по вине которой другая сторона привлечена к ответственности или возместила вред субъекту персональных данных, возмещает другой стороне понесённые суммы и документально подтверждённые расходы.

7.2. Настоящие Условия действуют в течение срока действия Договора и до полного уничтожения персональных данных, полученных сторонами друг от друга, за исключением данных, хранение которых требуется законом.

7.3. Настоящие Условия изменяются в порядке пункта 15.2 Договора, а в части, требуемой изменением законодательства, — с даты вступления в силу соответствующих изменений закона с уведомлением Кофейни.